



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
de Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código

Versión

Fecha

Página

No. CONVENIO

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

FECHA DE INICIO

FECHA DE
FINALIZACIÓN

No. DE ACTA

8406 - 2025

22 5 2025

27 5 2025

20 6 2026

7

FECHA DE LA
VISITA

HORA DE INICIO

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

14 5 2026

7:00 a. m.

SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

LOCALIDAD

Calle 102 A SUR No 9 29

USME

BARRIO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

USMINIA

3217520790

fundacastillosuenos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO

CAMINADORES

PARVULOS

PRE JARDÍN

JARDÍN

N/A N/A N/A

N/A N/A N/A

42 42 38

45 45 45

N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?
SAT
- ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?
N/A
- ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?
SAT
- ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?
SAT
- En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos
N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI ☐ NO ☒

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectada 29/05/2026	Encuentro con equipo humano: Fortalecimiento según aval "Identidad", mediante encuentro presencial.

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas

SI

B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos

SI

C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.

SI

D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo

SI

E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI ☒ NO ☐

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.

SI

B La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica

SI

C Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.

SI

D Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños

SI

Mes Verificado y Niveles: Abril 2026 - 2 Observadores por nivel

4

Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

A

Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas

N/A

B

Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er

6/04/2026

2do

Proyectada 3/07/2026

3er

4to

5.

¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

A

Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico

SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
8/05/2026	Experiencia pedagógica con niños y niñas: "Conociendo nuevas profes"

SAT

6.

¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.

A

Cuenta con soporte de participación

SI

X

NO

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
11/05/2026	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE USME	Cuidarme para poder cuidar	Profesional de atención a la primera infancia

SAT

7.

¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

A

Implementó las acciones definidas en dicha jornada

NA

B

Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil

NA

C

Presentó soportes de las actividades realizadas

NA

NA

8.

¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores?

A

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:
Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.

SI

B

Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.

SI

SAT

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.

SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto

SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños

SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.

SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

SI

X

NO

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI

X

NO

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

N/A

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

N/

A

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	N/A
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI ☐ N/A NO ☐ N/A

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒ X NO ☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de abril de 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.

Presentó acta de socialización con equipo humano el 23/04/2026, acerca de fortalecimiento según aval del contexto legal y político, mediante encuentro presencial.

Proyectó socialización el 29/05/2025 con equipo humano, acerca de fortalecimiento según aval "Identidad", mediante encuentro presencial.

2. Las profesionales de atención a primera infancia se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas, se verificará el próximo periodo.

Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.

Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.

3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril.

Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.

Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.

4. Proyectó entrega de informes a familias para el 3/07/2026, por lo cual se revisará en el periodo correspondiente.

5. Presentó socialización con niños y niñas acerca de TEA "Conociendo nuevas profes", el 8/05/2026. Se evidencia listados de asistencia de las profesionales que implementaron la socialización y registros fotográficos de la experiencia.

6. Presentó la asistencia al comité pedagógico ampliado realizado el 11/05/2026, trabajando temática "Cuidarme para poder cuidar" en el cual se registra la participación de la profesional de atención a la primera infancia, Lina María Peralta. Cabe resaltar, que la responsable informa que no asistió al comité debido a incapacidad médica, cabe resaltar que dicha incapacidad se reportó en el componente de liderazgo y gestión.

7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 15/05/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.

9. Durante el mes verificado el asociado no presentó facturas de compra de papelería de niños y niñas ni material didáctico, toda vez que informa que en el mes de abril realizó la ejecución correspondiente.

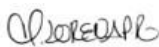
Así mismo, se evidenció que contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1
Formato seguimiento medidas de control 1
Incapacidad médica 1

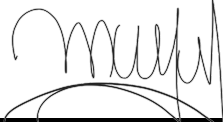
	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 AM

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social		SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL			Código
		MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS			Versión
		SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL			Fecha
		ANEXO ACTA DE VISITA			Página 1 de 1
N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO No S2026057929	RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO 9/04/2026	x		<p>FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 13/02/2026</p> <p>MOTIVO DEL REQUERIMIENTO</p> <p>Se generó requerimiento, toda vez que durante el proceso de ingreso de los niños y niñas, se evidenció que algunos participantes traen elementos previamente solicitados por el jardín infantil, tales como pañitos, pañales, témperas, palos de paleta y plastilina. Al indagar con algunas familias durante el ingreso, se confirma que efectivamente se ha realizado la solicitud de estos elementos, afectando así el principio de gratuidad del servicio de educación inicial, establecido en la Resolución 967 de 2007 expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>1.Continúa la publicación de la cartelera informativa en la puerta de ingreso del jardín infantil, en la cual se deja claridad sobre la gratuidad del servicio.</p> <p>SEGUIMIENTO</p> <p>Fecha de la visita: 14/05/2026.</p> <p>1. Se identifica continuidad de publicación de Cartelera informativa visible en la puerta de ingreso del Jardín Infantil, la cual comunica la gratuidad del servicio.</p> <p>2. Se evidenció acta de encuentro con familias del 17/04/2026, en el cual se socializó la Ley de Gratuidad del Servicio, Ley 967 de 2007. El acta incluye la descripción del desarrollo de la reunión, el listado de asistencia de las familias y el registro fotográfico del folleto entregado.</p> <p>3. La responsable informó que para el 22/05/2025 se programó sensibilización con las familias, mediante el envío por WhatsApp de una pieza comunicativa que reiterara la gratuidad del servicio como mecanismo de recordación.</p> <p>CONCLUSIÓN</p> <p>El requerimiento continúa en seguimiento</p>
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA				FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE Mayra Alexandra Malagon Rubio				NOMBRE: Lorena Pirabán Rodríguez	
CÉDULA DE CIUDADANÍA				CÉDULA DE CIUDAD 53083157	
CARGO					

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO		FECHA DE LA VERIFICACIÓN		NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	
8406/2025		14	5	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
MAYRA ALEXANDRA MALAGÓN RUBIO	Responsable del servicio	Motivo: Incapacidad médica Soporte: Incapacidad médica Tiempo : 11/05/2026 a 12/05/2026 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

JARDÍN INFANTIL:

Sueños del mañana

CONTRATO:

8406-2025

FECHA:

14-05-2026

Profesional
Responsable del
Jardín Infantil

1

Dinamizador pedagógico al
Jardín Infantil

0

Profesionales de
atención a primera
infancia

6

Auxiliares de atención a
primera infancia

1

Auxiliar
Administrativo

1

Auxiliar de Servicios
Generales

2

Personal
manipulador de
alimentos

2

Total

13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mayra Meleno Ruiz	1023010914	Profesional responsable del Jardín	Contador P. H. U.	3217520740	[Firma]
2	Laura Isabel Baratejo	1018509525	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogía infantil	3182459551	[Firma]
3	Martha Patricia	1019114754	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	316741383	[Firma]
4	Andrea Barrera	1023892055	Profesional en atención a la P. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123953616	[Firma]
5	Gloria Mendoza P	1049604896	Profesional en atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3229405840	[Firma]
6	Eliana Beltrán	52243819	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107892465	[Firma]
7	Leydi Johanna Lopez P	1030530801	Profesional en atención primera infancia	Lic ed básica artística	3007387837	[Firma]
8	Karen Hernandez	1063180901	Auxiliar de atención a la primera infancia	AV: en ed. Infantil	3246874162	[Firma]
9	Barbara Gonzalez	100720592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Bachiller	3013054059	[Firma]
10	Holmar Ceballos	80751111	Ax. de servicios generales	Bachiller	720827207	[Firma]
11	Jazmin Chagüeda	52111634	Ax servicios manipulador de alimentos	Bachiller	5228459916	[Firma]
12	Kimberly Arcandano	PP+ 980658	manipulador de alimentos	Bachiller	318-5582378	[Firma]
13	Erika Nereken Trana	107438820	manipulador de alimentos	Bachiller	314025356	[Firma]
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

CENTROS MEDICOS COLSANITAS SAS
INCAPACIDAD

PÁGINA 1 DE 1

GENERADO: 11/05/2026 01:59

SUCURSAL UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA DIRECCIÓN CARRERA 62 # 14-41
TELEFONO 6466060 ENTIDAD AFILIACIÓN EPS SANITAS CONTRIBUTIVO
NIT 901041691-3 CIUDAD BOGOTÁ, D.C.
NOMBRE USUARIO MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO FECHA 11/05/2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CC - 1023010819 PLAN USUARIO TIPO OTRO
CARNÉT 000 003010000 0000 00 DE USUARIO CONTRIBUTIVO
PLAN CONTRATO FAMILIA USUARIO
FECHA NACIMIENTO: 17/02/1996 ESTADO CIVIL: SOLTERO (A) OCUPACION: EMPLEADO (A)
DIR. DOMICILIO: CR 10 NO 59 89 SUR TEL. DOMICILIO: 0 LUGAR RESIDENCIA: BOGOTA D.C.
TIPO VINCULACION: OTRO ACOMPAÑANTE: RUBIO ALEJANDRA TEL. ACOMPAÑANTE: 3214620034
RESPONSABLE: MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO PARENTESCO: PACIENTE TEL. RESPONSABLE: 3217520790
Código REPS: 110013630033 UNIDAD DE URGENCIAS Grupo de Servicios: Atención Inmediata Modalidad: Intramural
PUENTE ARANDA



INCAPACIDAD

DÍAS DE INCAPACIDAD: 2 FECHA INICIAL: 11/05/2026 FECHA FINAL: 12/05/2026

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: L03.0 DIAGNÓSTICO RELACIONADO:

TIPO DE INCAPACIDAD: ORIGEN COMÚN PRÓRROGA: NO
RETROACTIVA: NO

CAUSA QUE MOTIVA LA ATENCIÓN:
PRESENTA MAREO CONSTANTE

Gonzalez Gomez Andrea
MEDICO GENERAL
REGISTRO 1122655363

FIRMA Y SELLO MÉDICO: FIRMA USUARIO: _____
PROFESIONAL: GONZALEZ GOMEZ ANDREA
REGISTRO: 1122655363
ESPECIALIDAD: MEDICINA GENERAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL